Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2026 - 2028

Obiettivo Operativo 2.03 AA.GG. 01

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Affari Generali, Contratti e SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO AFFARI GENERALI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Garantire l'attività ordinaria assicurando il corretto e buon andamento delle attività amministrative di competenza degli uffici facenti parte del Settore.		
Tipologia	Sviluppo	**Ambiti PIAO**	Digitalizzazione, Semplificazione, Efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, Qualità dei procedimenti e dei servizi
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82		

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Gestione Protocollo generale (posta in entrata ed in uscita) anche tramite pec, archivio	20,00	01/01/2026	31/12/2026
Gestione albo Pretorio on line	20,00	01/01/2026	31/12/2026
Gestione notifiche atti	20,00	01/01/2026	31/12/2026
Gestione centralino comunale	7,50	01/01/2026	31/12/2026

Gestione servizio rilascio copie, anche conformi agli originali delle Determinazioni e Deliberazioni adottate dall'Ente entro il 31/12/2018 su richiesta dei Responsabili dei procedimenti	5,00	01/01/2026	31/12/2026
Gestione amministrativa del Settore	7,50	01/01/2026	31/12/2026
Gestione servizio pulizie uffici e strutture comunali, servizio postale ordinario e servizio postale atti giudiziari	20,00	01/01/2026	31/12/2026

Indicatori
Peso (%) 0,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
N° atti protocollati.			N		0,00			0,00	0,00
N° ATTI NOTIFICATI.			N		0,00			0,00	0,00
N° atti, lettere etc. IN USCITA.			N		0,00			0,00	0,00
N° di atti, lettere ecc. IN ENTRATA.			N		0,00			0,00	0,00
N° Determinazioni Dirigenziali adottate			N		0,00			0,00	0,00
N° Delibere di G.M.			N		0,00			0,00	0,00
N° delibere di C.C.			N		0,00			0,00	0,00
N° atti pubblicati all'Albo Pretorio on line			N		0,00			0,00	0,00

Obiettivo Operativo 1.03 001

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Affari Generali, Contratti e SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2026		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2026 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	**Ambiti PIAO**	
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,23		

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 60,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione nei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii., ed inserimento attestazione nel provvedimento di spesa.	10,00	01/01/2026	31/12/2026

Acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di incompatibilità e astensione a carico dei componenti le commissioni di gara e pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione di avvenuta verifica.	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	10,00	01/11/2026	30/11/2026
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	10,00	01/07/2026	31/12/2026
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di corruzione individuati	20,00	01/02/2026	30/11/2026
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	10,00	01/09/2026	31/12/2026

Indicatori
Peso (%) 40,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N		50,00			0,00	0,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N		50,00			0,00	100,00

Obiettivo Operativo 1.03 002

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Affari Generali, Contratti e SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2026		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo	**Ambiti PIAO**	
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,23		

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale per affidamento di lavori, servizi e forniture sul portale appalti dell'Ente.	25,00	01/01/2026	31/12/2026
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco benerficiari)	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	01/01/2026	31/12/2026

Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti e degli incaricati di elevata qualificazione.	5,00	01/01/2026	31/12/2026
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	01/01/2026	31/12/2026
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	5,00	01/01/2026	31/12/2026

Obiettivo Operativo 2.03 GAB SINDACO 01

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Affari Generali, Contratti e SUAC			
Ufficio di Gabinetto del Sindaco			
Titolo Obiettivo operativo	INDIRIZZO E CONTROLLO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	GARANTIRE IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI POLITICO / ISTITUZIONALI DEL SINDACO: - FORNIRE SUPPORTO DIRETTO NEI RAPPORTI DI CARATTERE POLITICO / ISTITUZIONALE E BUROCRATICI - COLLABORARE CON IL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE - ISTRUIRE TUTTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DEL SINDACO E DELL'UFFICIO STAMPA (COMPRESO QUELLI PER MISSIONI SINDACO E ASSESSORI, G. C. V PROTEZIONE CIVILE E SITO WEB) - GESTIRE L'ARCHIVIO DI SETTORE - SEGUIRE LA CORRISPONDENZA IN ENTRATA ED USCITA DEL SETTORE, GLI APPUNTAMENTI SINDACO, IL PROTOCOLLO E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE NORMATIVE SULLA TRASPARENZA AMM.VA - UTILIZZARE APPLICATIVI E PROCEDURE INFORMATICHE NECESSARIE PER LE ATTIVITA' DEL SETTORE - CONVOCARE INCONTRI UFFICIALI - CURARE L'ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA NEL SUO COMPLESSO.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Ambiti PIAO**	
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82		

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Organizzazione e coordinamento operativo di manifestazioni ed incontri ufficiali; concessione patrocini ed autorizzazione sale comunali, produzione ed archiviazione atti	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Organizzazione di eventi istituzionali (visite ufficiali, conferimento di cittadinanze onorarie, sedute solenni C.C., ecc.)	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Presidio di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente per l'esercizio dei compiti di indirizzo e controllo.	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Predisposizione di direttive ed atti di nomina dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni.	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Segreteria particolare del Sindaco	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Gestione rapporti con assessorati e settori dell'Ente nonchè con le organizzazioni politiche, sociali e culturali della Città.	10,00	01/01/2026	31/12/2026

Istruttoria di tutti i procedimenti amministrativi e contabili necessari per lo svolgimento dell'attività di competenza del Sindaco e dell'Ufficio Staff Sindaco e dell'Ufficio Stampa.	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Utilizzo di tutti gli applicativi in dotazione all'Amministrazione nonchè di tutte le procedure informatiche previste dalle normative vigenti in tema di trasparenza amministrativa e/o anticorruzione	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Procedure per missioni Sindaco e Assessori	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Coordinamento gruppo volontari Protezione Civile	10,00	01/01/2026	31/12/2026

Obiettivo Operativo 2.03 GAB SINDACO 02

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Affari Generali, Contratti e SUAC			
Ufficio di Gabinetto del Sindaco			
Titolo Obiettivo operativo	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED ESTERNA, STAMPA E URP		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Curare la comunicazione istituzionale dell'Ente con particolare riferimento alla diffusione on line di tutte le informazioni legate all'attività dell'Amministrazione (Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni), alla rassegna stampa quotidiana , alla segnalazione al vertice dell'Amministrazione di problemi e tematiche che appaiono quotidianamente sulla stampa e all'organizzazione di campagne di comunicazione e/o sensibilizzazione dei cittadini. Agevolare la comunicazione esterna rivolta all'utenza, alle altre amministrazioni o enti, imprese o associazioni, per contribuire a costruire la percezione della qualità dei servizi offerti e costituire un canale permanente di ascolto e verifica di soddisfazione dell'utente, tale da consentire all'organizzazione dell'ente di adeguare di volta in volta i servizi offerti alle esigenze rilevate.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Ambiti PIAO**	
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82		

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Diffusione on line di tutte le informazioni legate all'attività di tutti gli organi istituzionali	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Conferenze stampa e briefings	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Organizzazione di eventi istituzionali limitatamente all'aspetto riguardante la comunicazione	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Monitoraggio e produzione di rassegne stampa	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Campagne di comunicazione riguardanti l'ambiente - il traffico - la protezione civile - raccolta differenziata	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Aggiornamento area news e contenuti del portale istituzionale	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Aggiornamento pagine social	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Acquisizione delle richieste esterne pervenute all'URP tramite PEC, mail e telefono e trasmissione ai settori comunali competenti	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Orientamento telefonico per facilitare l'accesso agli uffici comunali e ad altre amministrazioni: indicazione di orari, indirizzi e modulistica tramite il numero URP (800574323)	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Attività di customer satisfaction in modalità telematica.	10,00	01/01/2026	31/12/2026

Indicatori

Peso (%) 0,00									
Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
N° Richieste di informazioni gestite/ n° richieste pervenute in %			N		100,00	sociale	cittadini	0,00	100,00
N° Richieste pervenute			N		0,00			0,00	0,00

Obiettivo Operativo 2.03 SUAC 01

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Affari Generali, Contratti e SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 40.000,00 DI TUTTO L'ENTE. GESTIONE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT DELL'ENTE. GESTIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI ON LINE. SISTEMA CERTIFICAZIONE DI QUALITà (DELIBERA G.C. N. 459 DEL 24/07/2023).		
Descrizione dell'obiettivo operativo	La SUAC cura la gestione di tutte le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente di importo superiore ad Euro 40.000,00, in conformità alla normativa vigente in materia - in continuo cambiamento ed aggiornamento - e secondo quanto stabilito dal Manuale di qualità, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 459 del 24/07/2023, predisponendo la documentazione amministrativa di gara e curando tutti i relativi adempimenti amministrativi. Gestione della piattaforma e-procurement per le gare telematiche dell'Ente e dell' Elenco degli operatori economici.		
Tipologia	$obiettivo.tipologia	**Ambiti PIAO**	Efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, Qualità dei procedimenti e dei servizi, Digitalizzazione, Semplificazione
Missioni PNRR	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, Rivoluzione verde e transizione ecologica	**Goal Agenda 2030**	
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82		

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Manuale di qualità. Acquisizione da parte dei Settori interessati della richiesta - unitamente alla check-list della documentazione contenente tutte le informazioni e gli elaborati di progetto - di convocazione del tavolo tecnico.	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Manuale di qualità. All'esito positivo del Tavolo tecnico, dopo l'adozione della decisione a contrarre da parte dei settori competenti, predispone, di concerto con il RUP, il bando di gara o la lettera invito, il disciplinare e tutti gli atti amministrativi di gara necessari all'espletamento della gara, in modo da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione nei termini previsti dalla normativa in materia di appalti ed in relazione alle esigenze rappresentate dai settori	25,00	01/01/2026	31/12/2026
Manuale di qualità. Cura la pubblicazione dei bandi o l'invio delle lettere invito e degli avvisi di aggiudicazione, e dà supporto ai RUP in tutte le fasi di svolgimento della procedura di gara (risposta ai chiarimenti, soccorso istruttorio, sedute di gara, ecc).	10,00	01/01/2026	31/12/2026

Manuale di qualità. Verifica, previa nomina RVR da parte dei RUP, dei requisiti col sistema del FVOE ed in caso di non funzionalità di tale sistema, procede alla verifica col sistema tradizionale. Verifica a campione dei requisiti per i richiedenti iscrizione all'Albo degli Operatori Economici.	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Manuale di qualità. Adegua senza ritardo la modulistica atti di gara ed utilizzo nuove procedure, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia	15,00	01/01/2026	31/12/2026
Redazione Programma triennale degli acquisti di beni e servizi sopra i 40.000,00 euro.	5,00	01/01/2026	31/12/2026
Gestione portale telematico gare "Appalti e contratti"	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Gestione Elenco Operatori Economici	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria. Aggiornamento al D.lgs n. 36/2023 ss.mm.ii. Attività di ricerca e studio. Stesura e deposito Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale.	5,00	01/01/2026	31/12/2026

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
N. gare espletate			%		75,00			0,00	100,00
Numero giorni di ritardo nella stesura e deposito del Regolamento all'Uffcio di Presidenza del Consiglio			GG		25,00			0,00	0,00

Obiettivo Operativo 2.03 SUAC/CONTRATTI 01

Unità Organizzative			
SETTORE 2 - Affari Generali, Contratti e SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	STIPULA CONTRATTI DELL'ENTE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'ufficio contratti cura la redazione e la stipula di tutti i contratti dell'Ente sottoposti a registrazione: contratti di appalto e di concessione derivanti dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici, concessioni demaniali, convenzioni politiche sociali, contratti di locazione, ecc.. A tal fine, fin dall'anno 2021, utilizza la piattaforma contratti che permette la gestione del procedimento sia per i contratti cartacei che per quelli telematici (allo stato solo i contratti derivanti dal Codice dei contratti pubblici), che va dalla richiesta dei vari settori dell'Ente alla numerazione e successiva sottoscrizione. L'Ufficio cura anche la registrazione degli stessi all'Agenzia delle Entrate, secondo le diverse modalità previste dalla normativa vigente in materia: registrazione telematica con le piattaforme Unimod e Sister per i contratti di appalto e di concessione derivanti dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici; registrazione telematica tramite RLI Web/Entratel per i contratti cartacei di locazione; registrazione tradizionale sui restanti contratti cartacei recandosi agli sportelli dell'Agenzia delle Entrate).		
Tipologia	$obiettivo.tipologia	**Ambiti PIAO**	Digitalizzazione, Semplificazione, Efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, Qualità dei procedimenti e dei servizi
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82		
Sistema di misura			

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Redazione e stesura dei contratti di appalto e di concessione di cui al D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii. (Codice dei Contratti pubblici) dell'Ente sia in forma pubblica amministrativa che in forma di scrittura privata autenticata, in modalità informatica per la successiva stipula, utilizzando il modulo applicativo ContrattiPA della Piattaforma DeMa. Registrazione nel Repertorio. Sottoscrizione mediante firme digitali. Registrazione all'Agenzia delle Entrate tramite software Unimod e piattaforma Sister. Trasmissione ai settori competenti ed ai soggetti sottoscrittori. Conservazione digitale.	60,00	01/01/2026	31/12/2026
Redazione e stesura contratti diversi da quelli scaturenti dal D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii.., dell'Ente, sia in forma pubblica amministrativa che in forma di scrittura privata anche autenticata, in modalità cartacea per la successiva stipula, utilizzando il modulo applicativo ContrattiPA della Piattaforma DeMA. Registrazione nel Repertorio. Sottoscrizione. Registrazione all'Agenzia delle Entrate. Trasmissione ai settori competenti ed ai soggetti sottoscrittori. Conservazione digitale.	40,00	01/01/2026	31/12/2026

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
N° contratti appalto e concessione (D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii.) in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata, stipulati in modalità elettronica e trasmessi all'Agenzia delle Entrate con sistema Unimod/Sister			N		0,00			0,00	0,00
N° contratti differenti da quelli scaturenti dal D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii., in forma pubblica amministrativa e scrittura privata anche autenticata, stipulati in modalità cartacea e trasmessi all'Agenzia delle Entrate, nei diversi modi previsti dalla normativa vigente.			N		0,00			0,00	0,00
nr giorni ritardo stipula contratti rispetto completamento procedura acquisizione atti			N		100,00			0,00	0,00

Obiettivo Operativo 13.12 GO 02

Unità Organizzative			
SETTORE 9 - Grandi Opere			
SETTORE 11 - Pianificazione del Territorio e Demanio			
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE EUROPEE			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi e Partecipat...			
SETTORE 2 - Affari Generali, Contratti e SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 – "Interventi di viabilità urbana Catanzaro Lido, atti a migliorare la geometria infrastrutturale con verifiche di sicurezza –SS106-Giovino, Via Pisacane-Lungomare"		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Interventi di viabilità urbana Catanzaro Lido, atti a migliorare la geometria infrastrutturale con verifiche di sicurezza –SS106-Giovino, Via Pisacane-Lungomare"		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Ambiti PIAO**	Piena Accessibilità Fisica e Digitale
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	Città e Comunità Sostenibili
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100,00		

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Contabilità in corso d'opera	50,00	01/01/2026	31/12/2026
Attività di monitoraggio tecnico-amministrativo	50,00	01/01/2026	31/12/2026

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
n. giorni anticipo attività n. 1			GG		100,00			0,00	1,00